

Informationen für Vortragende

Es gibt 3 Einreichungsformate:

Symposium: Als Organisator*in eines Symposiums reichen Sie bitte ein Abstract ein, aus dem die Referent*innen Ihres Symposiums hervorgehen. Sie werden im Rahmen der Online-Tagung die Gesprächsführung im Symposium übernehmen. Ein Gastgeber wird Ihnen für die technische Durchführung zur Verfügung stehen. Die Vorträge werden einzeln über die Vortragsmaske angemeldet. Es sind entweder ein oder zwei Vorsitzende für ein Symposium möglich.

Freier Vortrag: Freie Vorträge werden nach Annahme durch das Tagungskomitee zu Symposien zusammengefasst. Ein*e Organisator*in wird die Gesprächsführung im Symposium übernehmen. Gleichzeitig wird ein*e Gastgeber*in für die technische Durchführung zur Verfügung stehen. Wir planen, dass die Power Point Folien des Symposiums auch nach der Tagung den angemeldeten Teilnehmenden zur Verfügung stehen sollen. Bitte geben Sie an, ob Sie damit einverstanden sind.

Poster: Die Poster werden in diesem Jahr als Kurzvorträge mit 2-3 Folien gestaltet, die Sie im Rahmen eines Mini-Vortrags präsentieren dürfen. Es wird keine Posterpräsentation im traditionellen Sinne geben, d.h. es können keine Poster präsentiert werden. Ein Gastgeber wird die Gesprächsführung in Ihrer virtuellen Postersession übernehmen. Gern können Sie auf Ihren Folien eine Kontaktmöglichkeit angeben, so dass die Zuhörenden Sie ggf. auch persönlich kontaktieren können.

Welche technischen Voraussetzungen brauche ich?

- Benötigte Technik: PC oder Laptop, idealerweise mit einer LAN-Verbindung
- Benötigte Zusatztechnik: Kamera und Headset (alternativ Mikro und Lautsprecher über den PC)
- Browser: Chrome, Firefox oder Safari (der Internet Explorer funktioniert hier leider nicht immer)
- Genügend Internetbandbreite. Reduzieren Sie die geöffneten Anwendungen auf ein Minimum. Oft ist die Bandbreite im Lan besser als im W-Lan.
- PowerPoint Folien / Interessenkonflikte: Folien bitte im 4:3 Format erstellen und eventuelle Interessenskonflikte am Anfang der Präsentation aufzeigen.
- Bitte beachten Sie, dass der Anschluss von USB devices Mikrofon und Lautsprechereinstellungen verstellen kann.
- Sehr strenge Firewall-Einstellungen können manchmal den Zugriff auf Internetplattformen erschweren.
- Zeitnah vor der Veranstaltung wird sich ein Techniker der Partnerfirma mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Termin zum Testen der Verbindung zu vereinbaren. Der Techniker wird mit Ihnen auch alle Rückfragen klären, um technischen Problemen rechtzeitig vorzubeugen.

Was sollte ich beim Erstellen der Präsentation berücksichtigen?

Aufgrund der Besonderheiten der Videokonferenz bitten wir, folgendes zu beachten, um Übertragungsprobleme zu minimieren:

- Erstellen Sie Ihre Präsentation in PowerPoint.

- Erstellen Sie Ihre Präsentation im Format 4:3.
- Verzichten Sie auf aufwändige Animationen und Spezialeffekte. Idealerweise wird jede Folie ohne Animation unmittelbar mit dem gesamten Inhalt dargestellt.
- Binden Sie keine Videos ein. Sollten Sie Videos oder Umfragen in Ihrer Datei integriert haben, setzen Sie sich bitte zeitnah mit KMBL in Verbindung und senden Sie Ihre Datei bis zum 18.09.2020 an (info@kmb-lentzsch.de).
- Es ist empfehlenswert die Seitenzahl auf den Folien anzeigen zu lassen, da dies das Auffinden von Folien, die eventuell für die Diskussion benötigt werden, erleichtert.
- Achten Sie auf eine hinreichend große Schriftart und Darstellung der Inhalte.

Wie läuft ein Symposium ab?

- Sie werden im virtuellen Raum von Ihrem/Ihrer Gastgeber*in empfangen. Er/sie ist für die technische Betreuung zuständig.
- Bitte finden Sie sich bereits 30 Minuten vor Symposiumsbeginn ein. Der/die Gastgeber*in wird die Verbindung testen und einmal mit Ihnen die Präsentation durchgehen.
- Sobald der/die Symposiumsvorsitzende Sie ankündigt, werden Sie mit Bild dazu geschaltet, Ihren Vortrag präsentieren Sie von Ihrem eigenen Rechner aus, indem Sie Ihren Bildschirm teilen.
- Der/die Symposiumsvorsitzende wird durch das gesamte Symposium führen. Dies umfasst das Vorstellen der Referent*innen, das Leiten der Diskussionen, die Kontrolle der Vortragszeit sowie das pünktliche Schließen des Symposiums. Auch wenn Sie Vorsitzende/r sind, seien Sie bitte 30 Minuten vor Symposiumsbeginn im virtuellen Raum.
- Ihr*e Vorsitzende*r übernimmt die Erteilung des Wortes (Wortmeldungen, Referate etc). Dies stellt sicher, dass kein „Durcheinander“ an Hintergrundgeräuschen etc. die Sitzung stört.
- Die Zuhörer*innen können Ihre Fragen über den Chat stellen. Diese werden durch den/die Vorsitzende*n im Überblick behalten und er oder sie wird die Fragen am Ende des Vortrags dann stellvertretend an die Vortragenden richten oder den Zuhörenden das Wort erteilen.

Wie läuft eine Postersession ab?

- Die Präsentation der Poster wird in diesem Jahr über einen “virtuellen Posterrundgang” als Videokonferenz analog zum Symposium realisiert werden.
- Die Inhalte, die Sie üblicherweise auf ein Poster stellen würden, sollen bei der Postersession auf 2-3 PowerPoint Folien gestellt werden und mittels eines Mini-Vortrags à 5-8 Minuten präsentiert werden.
- Anschließend ist eine Diskussion via Chat, ggf. auch mündlich, geplant. Bitte seien Sie 30 Minuten vor der geplanten Postersession in Ihrem virtuellen Raum, so dass die Präsentation mit Ihrem Gastgeber durchgesprochen werden kann. Die Präsentation erfolgt von Ihrem Rechner, in dem Sie Ihren Bildschirm teilen.
- Auch für die Postersessions wird es eine*n Vorsitzende*n geben.
- Die Zuhörer*innen können Ihre Fragen über den Chat stellen. Diese werden durch den/die Vorsitzende*n im Überblick behalten und er oder sie wird die Fragen am Ende des Vortrags dann stellvertretend an die Vortragenden richten oder den Zuhörenden das Wort erteilen.

Wir freuen uns auf einen spannenden und lebendigen Austausch!